



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



MiUR - AFAM  
Alta Formazione  
Artistica Musicale  
e Coreutica

## ARTURO TOSCANINI

### Verbale n. 14/2025

#### del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio “A. Toscanini”

Il giorno ventidue del mese di Dicembre dell’anno 2025 alle ore 12,00 si è riunito in modalità online sulla piattaforma istituzionale Google Meet, il Consiglio di Amministrazione, di seguito denominato Consiglio, in seduta straordinaria, giusta convocazione del Presidente prot. n. 14832/2025 della seduta odierna per la trattazione dei seguenti punti all’O.d.g.:

#### 1. Ratifica atti di gestione

#### 2. Esercizio Provvisorio

#### 3. Regolamenti

#### 4. Varie ed eventuali

Risultano presenti i Signori:

COMPONENTE	NOME E COGNOME	PRESENTE	ASSENTE
Presidente	Giuseppe Tortorici	X	
Direttrice	Mariangela Longo	X	
Rappresentante MUR	Giovanni Ruvolo	X	
Rappresentante Docenti	Luca Nostro	X	
Rappresentante Studenti	Samuele Di Leo	X	

È presente il Direttore Amministrativo, dott.ssa Lucia Padovano, che assume le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta.

Considerate le necessità urgenti, su proposta della Direttrice Amministrativa e della Direttrice, vengono inseriti tra Varie ed Eventuali, con unanime consenso dei presenti, i seguenti punti all’Odg per la relativa trattazione:



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM  
Alta Formazione  
Artistica Musicale  
e Coreutica

## ARTURO TOSCANINI

- **Istanze docente:** risposta quesito aspettativa Avvocatura di Stato - istanza retribuzione didattica aggiuntiva
- **Contratti Servizi**
- **Chiusura pre-festivi**

**Si tratta il primo punto all’Odg: *Ratifica atti di gestione***

### **Delibera n. 145**

#### ***IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE***

***all'unanimità***

**ratifica** i seguenti atti di gestione:

- Decreti della Diretrice da n. 212 al n.267;
- Decreto Presidente variazione di bilancio n. 27 del 22/12/2025;
- Contratti come da relativo elenco (All.1) al presente verbale (ultimo aggiornamento 15 Dicembre 2025);
- Convenzione n.17/25 prot.n.14887 del 22/12/2025 sottoscritta con l’Associazione Musicale “Complesso Bandistico V. Bellini- P. Riguccio” di Porto Empedocle (All. 2);

**Si tratta il secondo punto all’Odg: *Esercizio Provvisorio***

### **Delibera n. 146**

#### ***IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE***

atteso che, a seguito dell’approvazione degli indirizzi generali con delibera di questo Consiglio n.110 dell’ 11 Settembre 2025 (verbale n. 10/2025), non ha ricevuto la documentazione utile per poter esaminare e approvare il bilancio di previsione 2026,

ai sensi ai sensi dell’art. 5 c.9. del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità vigente,

sollecitando la predisposizione del Bilancio provvisorio 2026 al fine di garantire il buon funzionamento dell’Istituzione

***all'unanimità***

**delibera** l’esercizio provvisorio a decorrere dal 1 Gennaio 2026.

**Si tratta il terzo punto all’Odg: *Regolamenti***



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



MiUR - AFAM  
Alta Formazione  
Artistica Musicale  
e Coreutica

## CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO

# ARTURO TOSCANINI

### Delibera n. 146

#### Regolamento lavoro agile

### ***IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE***

Considerati gli approfondimenti fatti ed esposti dalla Diretrice dalla verifica incrociata con i regolamenti vigenti presso altri Conservatori e prese in considerazioni le osservazioni del Consigliere Mur e del Presidente a tutela del buon funzionamento del Conservatorio,

attesa la necessità di integrare e perfezionare ulteriormente la bozza di regolamento proposta secondo le osservazioni fatte,

vista la necessità di stabilire la modalità di rilevazione della presenza del personale tecnico amministrativo in smart working nonché il possibile utilizzo di una piattaforma informatica utile a tale scopo,

**rinvia la definitiva trattazione** e approvazione del Regolamento in oggetto alla prossima seduta, affidando alla Diretrice e alla Diretrice Amministrativa la stesura definitiva del testo, tenendo conto delle indicazioni date durante la seduta.

### Delibera n. 147

#### Regolamento figure tecniche

### ***IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE***

considerato che la bozza proposta contiene dei punti ancora incerti che vanno approfonditi con i tecnici competenti e sottoposti possibilmente ai Revisori dei conti per una verifica finale,

**rinvia la definitiva trattazione** e approvazione del Regolamento in oggetto alla prossima seduta, affidando alla Diretrice Amministrativa la stesura definitiva del testo dopo aver fatto le opportune verifiche di competenza.

#### **Si tratta il quarto punto all'Odg: *Varie ed eventuali***

#### **Presa d'atto riscontro quesito aspettativa Avvocatura distrettuale dello Stato n. 9239/25 ns prot. 13644 del 1/12/2025**

### ***IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE***

Prende atto della risposta dell'Avvocatura di Stato distretto di Palermo, n. 9239/25 ns prot. 13644 del 1/12/2025, al quesito posto dal Conservatorio con nota ns prot. 13374 del 27/11/2025 in merito alla



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM  
Alta Formazione  
Artistica Musicale  
e Coreutica

## ARTURO TOSCANINI

corretta applicazione dello strumento dell'aspettativa dei docenti AFAM. Tale riscontro non è risolutivo da parte dell'Avvocatura di Stato che rimanda ad una specifica risposta dell'Organo Centrale - Ministero dell'Università e della Ricerca, a cui non può sostituirsi e a cui il quesito è stato già posto dal Conservatorio con nota prot. 11402 del 29/10/2025.

Il Consiglio di Amministrazione, essendo ancora in attesa di riscontro da parte del MUR al suddetto quesito posto, non può esprimersi in merito.

### Delibera n. 148

#### Istanza retribuzione didattica aggiuntiva prot. 14879 del 22/12/2025

#### II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto dell'istanza del docente prot. 14879 del 22/12/2025

Considerato quanto dettagliatamente relazionato dalla Diretrice in riscontro alla nota del docente ed in particolare in merito ai seguenti argomenti:

- 1) Le Disposizioni Organizzative della didattica contengono regole specifiche per la distruzione del monte ore durante l'anno accademico a cui i docenti devono ogni anno attenersi; per l'A.A. 2024/25 sono state deliberate dal Consiglio Accademico nell'ambito del relativo PAIP 2024/25 ( All 4 prot. 7241 del 10/10/2024) e, come di consueto, sono state inviate a tutti i docenti e regolarmente pubblicate in apposita sezione del sito web, di cui si riporta una parte saliente:

*I docenti del Conservatorio, così come in precedenza, distribuiranno il proprio monte orario annuo di 324h nel periodo compreso tra il 2 novembre 2024 e il 31 Ottobre 2025, in non meno di 27 diverse settimane di lezione, o comunque assicurando un minimo di due lezioni mensili in settimane non contigue.*

- 2) Le regole disposte dal Contratto Integrativo AFAM 4 Aprile 2024 sono chiare ed esaustive e valevoli a decorrere dall'A.A. 2024/25; vengono letti i punti salienti dell' art. 7 come di seguito riportato:
5. *Previa verifica della copertura finanziaria, il direttore affida le ore di didattica aggiuntiva e i corsi o moduli orari aggiuntivi con apposita lettera di incarico motivata. L'affidamento decorre dalla data della lettera di incarico. Nessuna attività di didattica aggiuntiva può essere effettuata senza il previo affidamento dell'incarico con l'apposita lettera motivata e nel rispetto delle modalità definite in sede di contrattazione integrativa d'istituto ai sensi del comma 2.*
9. *Il presente articolo si applica a decorrere dall'anno accademico 2024/25*
- 3) La tempistica del complesso iter che va espletato prima di assegnare la didattica aggiuntiva non dipende dalla Direzione, che pure si è attivata immediatamente a richiedere agli uffici quanto necessario subito dopo l'approvazione del Bilancio di previsione 2025 (30 Gennaio 2025), ma dall'attuazione dei seguenti importanti passaggi:

-l'acquisizione dei dati aggiornati certificati dagli uffici preposti relativi all'ammontare totale della didattica aggiuntiva e dei relativi costi (dati in continuo aggiornamento per le iscrizioni tardive, le



ammissioni straordinarie, approvazione piani di studio e tempistica reclutamento dei docenti) pervenuti definitivamente con nota prot. 3479 del 9 Aprile 2025 e con prospetto classi e compiti aggiornato Allegato n.1 al verbale C.A. n.4 del 15 Aprile 2025,

- la conseguente verifica della copertura finanziaria del relativo capitolo di bilancio da parte degli uffici amministrativi e contabili

- la delibera dell' organo preposto all'attribuzione degli incarichi aggiuntivi (verbale del Consiglio Accademico n.4 del 15 Aprile 2025);

Il sopracitato iter del resto è evidenziato anche dalla Circolare prot.n. 7846/2024 che fu emanata dal precedente Direttore pro-tempore per l'anno in questione ( A.A. 2024/25) per la ricognizione della disponibilità dei docenti ad insegnare altre materie a completamento monte ore d'obbligo e/o in didattica aggiuntiva, come di seguito evidenziato :

*"tali materie potranno essere attribuite dal Consiglio Accademico per completare il monte ore annuale oppure a monte ore già completato con eventuale didattica aggiuntiva secondo disponibilità di bilancio e compensi stabiliti dal CCNL vigente*

- 3) Nella nota prot. 3591 dell'11/04/2025 il docente, prima di essere posto in aspettativa su sua espressa richiesta, dichiara di avere svolto n. 324 ore
- 4) Al rientro dall'aspettativa, a seguito di ulteriore ricognizione interna ( Circolare del Direttore del 15 Settembre 2025) di disponibilità di tutto il personale docente, con delibera del C.A. n.2 del verbale n. 10 del 29 Settembre e regolare decreto di incarico D.D. 141/2025 e sm.i. D.D. 165/2025, è stata assegnata al docente in questione la didattica aggiuntiva che l'ufficio didattico ha ritenuto necessaria e ha comunicato agli organi competenti con definitiva nota 9761/2025 per la relativa assegnazione.

Tutto ciò considerato,

accertato che nell'A.A. 2024/25 prima dell'inizio del periodo di aspettativa del docente in questione, agli atti d'Istituto non vi è alcuna nota di incarico di assegnazione o autorizzazione di didattica aggiuntiva da parte degli organi preposti ( Consiglio Accademico e Direttore) nei confronti del docente richiedente,

constatato che non vi sono le condizioni legittime per accogliere la richiesta del docente di cui in oggetto, all'unanimità esprime parere non favorevole alla retribuzione aggiuntiva richiesta dal docente con la nota di cui in oggetto.

#### **Delibera n. 149**

#### **Contratto con Istituto Cassiere**

Il Direttore Amministrativo fa presente al Consiglio di Amministrazione che il contratto stipulato con la Banca Monte dei Paschi di Siena per la gestione del servizio di cassa è in scadenza il prossimo 31/12/2025. Pertanto si rende necessario autorizzare la procedura di appalto del servizio di cui si tratta



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM  
Alta Formazione  
Artistica Musicale  
e Coreutica

## ARTURO TOSCANINI

per la durata di un triennio. Si suggerisce una procedura di appalto ex D.Lgs 36/2023 tramite RDO aperta a tutti gli operatori economici del settore presenti sulla piattaforma Mepa, utilizzando il criterio del prezzo più basso trattandosi di prestazioni standardizzate. L'avvio della procedura di affidamento prima della scadenza è necessaria ai fini della proroga tecnica ex art. 120 D.Lgs 36/2023.

### Il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

*all'unanimità*

**approva la procedura di gara** per l'affidamento all'offerta più conveniente di appalto triennale per il servizio di cassa, affidando al direttore amministrativo i relativi adempimenti in conformità alle normative vigenti.

#### Delibera n. 150

##### Contratto di Manutenzione ordinaria

Il Direttore Amministrativo chiede al Consiglio di Amministrazione di voler autorizzare una procedura di appalto del servizio di manutenzione ordinaria dei plessi in uso al Conservatorio per la durata di un triennio, mediante RDO aperta a tutti gli operatori economici del settore presenti sulla piattaforma Mepa.

### Il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

*all'unanimità*

**approva la procedura di gara** per l'affidamento all'offerta più conveniente di appalto triennale del servizio di manutenzione ordinaria per gli impianti elettrici, idrici, pitturazione e per piccole riparazioni (avvolgibili, sostituzione lampade, etc), affidando al direttore amministrativo i relativi adempimenti in conformità alle normative vigenti.

#### Delibera n. 151

##### Contratto con Software House ISIDATA s.r.l. per la gestione contabile e amministrativa

Il Direttore Amministrativo fa presente al Consiglio di Amministrazione che il contratto stipulato con la Software House ISIDATA s.r.l. per l'uso dei gestionali di amministrazione e contabilità in uso presso gli uffici del Conservatorio è in scadenza il prossimo 31/12/2025. Per una maggiore efficienza, efficacia ed economicità dell'Ente, ottimizzando le competenze già acquisite dal personale amministrativo, il D.A. chiede al CDA di voler autorizzare l'affidamento diretto mediante Trattativa diretta ovvero OEI (Ordine



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM  
Alta Formazione  
Artistica Musicale  
e Coreutica

## ARTURO TOSCANINI

ad Esecuzione Immediata) su Mepa in favore dell'operatore economico Isidata s.r.l. per la durata di un triennio avente ad oggetto l'acquisto dei software gestionali già in uso al Conservatorio.

### II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

*all'unanimità*

**approva la procedura di affidamento** diretto mediante Trattativa diretta ovvero OEI (Ordine ad Esecuzione Immediata) su Mepa in favore dell'operatore economico Isidata s.r.l. per la durata di un triennio avente ad oggetto l'acquisto dei software gestionali già in uso al Conservatorio

### Delibera n. 152

#### Chiusura prefestivi periodo natalizio

Con richiesta prot. n. 14223/2025 del 10/12/2025 il Direttore Amministrativo chiedeva parere in merito alla chiusura prefestiva del Conservatorio “A. Toscanini” ai sensi dell’art. 12 del Contratto Integrativo di Istituto nelle giornate prefestive del 24, 27 e 31 dicembre 2025 e del 05 gennaio 2026 per la sede centrale e dal 23 dicembre 2025 al 06 gennaio 2026 per il plesso di via Roma.

### II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

*all'unanimità*

esprime parere favorevole alla chiusura della sede centrale nelle giornate prefestive del 24, 27 e 31 dicembre 2025 e del plesso di via Roma dal 23 dicembre 2025 al 06 gennaio 2026.

#### Informativa Diretrice:

#### Valutazione ANVUR

La Diretrice relaziona in merito alla recente riunione avvenuta insieme ai 17 Conservatori neostatizzati segnalando le seguenti urgenti necessità:

- 1) Controllare e aggiornare eventualmente tutti i Regolamenti con nuovo logo e nuova denominazione
- 2) Ricontrillare le modifiche del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità richieste da MUR e MEF per cui è stato richiesto un tavolo di lavoro e un intervento direttamente al Ministero
- 3) Verificare la validità degli atti della Federazione FEMURS e di altre intercorse successivamente per eventuale tempestivo rinnovo
- 4) Istituire possibilmente un Presidio della Qualità secondo linee guida ANVUR

#### PIAO E PIANO ANTICORRUZIONE 2025-27



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



MiUR - AFAM  
Alta Formazione  
Artistica Musicale  
e Coreutica

## ARTURO TOSCANINI

Altresì la Direttrice segnala la necessità di redigere il nuovo PIAO e Piano anti corruzione entro il 31 Gennaio p.v. e comunica che, essendo in procinto di stilare la Relazione RPCT 2025, occorre provvedere al monitoraggio per verificare che tutti i relativi adempimenti siano stati effettuati, segnalando che è importante continuare a formare il personale per la corretta gestione di tali adempimenti

### **Informativa Direttrice Amministrativa:**

- A seguito di designazione del Presidente ex D.Lgs 81/2008, prot. n. 14109/2025 del 09/12/2025, del RSPP (Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione) è stata avviata Trattativa Diretta su Mepa in favore del dott. Davide Caico per un importo pari ad € 5.000,00 iva compresa;
- Vista la necessità di provvedere alla nomina del Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria, è stata avviata Trattativa Diretta su Mepa in favore della dott.ssa Rosaria Gabriella Triolo per un importo omnicomprensivo pari ad € 2.400,00. La dott.ssa Triolo è stata individuata attraverso una preliminare individuazione dei medici competenti iscritti nell'apposito albo del Ministero della Salute della provincia di Agrigento. Successivamente, sono stati selezionati i professionisti iscritti sul Mepa (atteso che si tratta di appalto di servizi disciplinato dal D.Lgs 36/2023) ai quali è stato richiesto un preventivo di spesa. La dott.ssa Triolo ha presentato l'offerta più conveniente per il Conservatorio.

Non essendovi null'altro da trattare, il Presidente sospende i lavori alle ore 14:00.

### **LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO**

**Il Segretario Verbalizzante**

**Dott.ssa Lucia Padovano**

**Il Presidente**

**Dott. Giuseppe Tortorici**