



BANDO
BORSE PROGRAMMA ERASMUS+
MOBILITÀ STUDENTI a.a. 2025/2026
Student Mobility for Traineeship - KA131

Art. 1 - OGGETTO

Il Conservatorio A. Toscanini mette a disposizione, nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'a.a. 2025/2026, borse di ***Mobilità Erasmus+ degli studenti per Traineeship*** per un periodo di tirocinio da svolgere all'estero (nei Paesi aderenti al Programma).

Art. 2 - BENEFICIARI

I contributi sono riservati agli studenti regolarmente iscritti presso il nostro Istituto e frequentanti il secondo o il terzo anno. Possono accedere alla selezione anche gli studenti che hanno già usufruito, nell'anno in corso o nelle precedenti annualità, di borse di studio Erasmus ai fini di Studio, o di traineeship.

Possono presentare domanda anche gli allievi regolarmente iscritti che intendano conseguire entro l'anno accademico in corso il diploma universitario di I Livello, e vogliono svolgere la mobilità in un periodo post-laurea.

Art. 2 – DURATA DELLA MOBILITÀ

Le mobilità disponibili possono essere svolte a partire il **1° marzo 2026** ed entro il **30 settembre 2027**. La mobilità può essere di due tipologie:

1. Mobilità Erasmus *LONG MOBILITY*:

con una durata obbligatoria minima pari a **2 mesi** (60 giorni) e massima pari a **12 mesi** (360 giorni), verso Programme e Partner Countries (ovvero istituti europei ed extra europei).



2. Mobilità Erasmus *BLENDED e SHORT MOBILITY*:

La mobilità fisica dovrà essere accompagnata da un periodo di mobilità virtuale.

La durata minima obbligatoria della mobilità fisica dovrà essere da un minimo di **5 giorni** a un massimo di **30 giorni**. Per il presente bando **sono previste mobilità di short mobility solo nell'ambito dei Programme Countries** (ovvero, istituti presso Paesi Europei; ad eccezione dei Paesi non Eu indicati nella tabella dei contributi di cui all'art. 7).

La durata delle mobilità sarà inoltre determinata in relazione alla disponibilità degli istituti ospitanti e al loro calendario didattico, e in accordo con le attività didattiche dell'istituto.

Lo studente è tenuto a completare il soggiorno all'estero come concordato tra l'Istituto di provenienza e l'Istituto ospitante. In caso di necessità di rientro anticipato e conseguente interruzione del periodo di mobilità, lo studente dovrà immediatamente comunicarlo all'Ufficio Erasmus. Qualora la permanenza



fosse inferiore anche di un solo giorno ai due mesi di mobilità pattuiti, che rappresentano il periodo minimo stabilito dall'Agenzia Nazionale Erasmus, lo studente è tenuto a rimborsare l'intera borsa ricevuta.

Eventuali periodi di mobilità Erasmus svolti in modalità virtuale dal paese di residenza, non saranno conteggiati ai fini del calcolo delle mensilità massime di mobilità Erasmus per ciclo di studio.

Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- 1) essere regolarmente iscritti ai corsi accademici di I o II livello (l'iscrizione deve essere valida al momento della presentazione della candidatura e durante l'intero periodo di mobilità, così come il pagamento delle rette universitarie). **In alternativa possono presentare candidatura gli studenti iscritti in procinto di laurearsi e che potranno svolgere la loro mobilità post laurea entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo di laurea.**
- 2) aver conseguito la maggiore età;
- 3) conoscere la lingua del paese ospitante, oppure l'inglese dove usato come lingua veicolare accettata dall'ente (livello minimo B1).

Possono accedere alla selezione anche gli studenti che avessero già usufruito di borse di studio Erasmus+, purché il totale delle mobilità effettuate a fini di studio non sia superiore a 12 mesi complessivi per ciclo di studio. Le borse sono assegnate esclusivamente per attività di studio all'estero; i programmi dovranno risultare coerenti con il piano di studi presentato dallo studente ed essere concordati con l'istituto ospitante prima della partenza.

Art. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso è stabilita con **modalità "a sportello"**; le domande potranno essere presentate fino al **30 maggio 2027**, data ultima per la consegna dell'istanza di partecipazione. Si sottolinea che le borse saranno attribuite in ordine alla tempistica di presentazione della domanda e comunque fino all'esaurimento dei fondi disponibili.

Gli studenti interessati dovranno compilare la modulistica presente nel sito web dell'Istituto (nella sezione Erasmus).

Per facilitare la compilazione sarà possibile rivolgersi all'Ufficio Erasmus (erasmus@istitutotoscanini.it)

L'istanza di partecipazione dovrà essere consegnata esclusivamente mediante invio mail del suddetto form all'indirizzo erasmus@istitutotoscanini.it

La domanda di partecipazione dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) **Student Application for traineeship e personal data form;**
- 2) **Curriculum vitae in formato europeo** (redatto in lingua inglese);
- 3) (facoltativa) lettera motivazionale indirizzata agli enti ospitanti prescelti (una per ogni soggetto ospitante per il quale si fa richiesta), redatta in lingua inglese o nella lingua del paese ospitante;
- 4) documentazione comprovante eventuali rapporti già avviati con il soggetto ospitante (mail, etc.), corredata da breve presentazione dell'ente ospitante. Costituisce fattore di premialità la presentazione di una comunicazione del soggetto ospitante (a firma del responsabile) in cui venga manifestata la volontà ad ospitare lo stage del candidato, e che contenga durata, periodo di svolgimento, obiettivi e programma di lavoro (la lettera può anche essere inviata tramite mail, con scansione).

Art. 5 – ENTI PARTNER

Tra gli enti ospitanti rientrano:

- aziende pubbliche o private;
- enti ed organizzazioni profit e no profit;
- Istituti di istruzione superiore;
- uffici di relazioni internazionali e altre rappresentanze o istituzioni.

Non sono sedi eleggibili le istituzioni comunitarie, gli organismi che gestiscono programmi comunitari, le rappresentanze diplomatiche nazionali (Ambasciate, Consolati, etc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle del Paese di origine e cittadinanza dello studente.

Nell'ambito della candidatura saranno considerati requisiti di premialità:

- la realizzazione di un proprio progetto di tirocinio con enti ospitanti ricercati autonomamente dagli studenti coerentemente al proprio settore disciplinare di studio;
- la dimostrazione di rapporti già avviati (comunicazioni via email o altro) e positivi riscontri di disponibilità ad accogliere il periodo di stage dello studente da parte dell'ente ospitante.

Le proposte di ampliamento dei rapporti di cooperazione tra il Conservatorio A. Toscanini e gli enti ospitanti vanno comunicate all'Ufficio Erasmus dell'istituto e validate dalla Direzione, attraverso la sottoscrizione tra ente ospitante e il Conservatorio Toscanini del *Cooperation Agreement*.

Art. 6 – PROCEDURE DI SELEZIONE

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o non redatte secondo i moduli allegati;
- prive degli allegati di cui sopra;
- prive di uno dei requisiti di ammissione.

Le domande saranno valutate e i candidati selezionati sulla base dei seguenti criteri:

- la coerenza del tirocinio richiesto con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio;
- valutazione delle conoscenze linguistiche (lingua inglese o del paese ospitante)
- valutazione del curriculum accademico;
- valutazione del Curriculum Vitae.

Ai Beneficiari sarà inoltre richiesta una verifica online delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità se la lingua di lavoro del periodo svolto all'estero è tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, italiano, olandese e spagnolo.

Art. 7 - CONTRIBUTO

La borsa di mobilità è modulata a seconda del Paese di destinazione, in base al costo della vita, secondo la divisione in gruppi definita dalla CE. L'importo della borsa di mobilità per motivi di studio è fissato a livello nazionale secondo i seguenti criteri:

Tabella n° 1: Importi Borsa mensile comunitaria Erasmus+ LONG MOBILITY for Traineeship	
Paesi di destinazione: PROGRAMME COUNTRIES	Importo mensile
GRUPPO 1 costo della vita ALTO: Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia	550,00 euro al mese



GRUPPO 2 costo della vita MEDIO:

Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna

500,00 euro al
mese

GRUPPO 3 costo della vita BASSO:

Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria

500,00 euro al
mese

Tabella n° 2: Importi Borsa comunitaria Erasmus+ *SHORT MOBILITY* for Traineeship

Indipendentemente dal Paese di destinazione	Importo diario
Fino al 14° giorno	79,00 euro al giorno
dal 15° al 30° giorno	56,00 euro al giorno

È possibile inoltre accedere al riconoscimento di specifici contributi viaggio a cui si accede in forma esclusiva e, pertanto, non cumulabili fra loro:

TRAVEL GRANT, contributo spettante alle/ai beneficiarie/i di mobilità Erasmus:

- è un importo *una tantum* riconosciuto per un viaggio di andata e ritorno;
- sarà riconosciuto ed erogato al termine della mobilità dopo le verifiche effettuate dall'Uff. Erasmus; ha un importo che varia sulla base delle fasce chilometriche individuate a livello comunitario e della tipologia di viaggio (“standard” o “green”) che si intraprende.

- Travel Grant “Standard”

Rivolto a chi utilizza **mezzi di trasporto standard** (quali voli, ecc.) per raggiungere la propria destinazione Erasmus

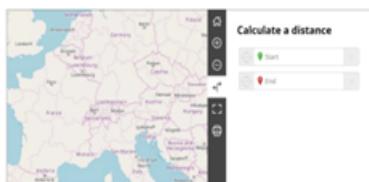
- Travel Grant “Green”

È riconosciuto a chi sceglie di utilizzare **mezzi di trasporto a basso impatto ambientale** (quali treno, car sharing, bus, ecc.) al fine di raggiungere la propria destinazione Erasmus. Ha un importo variabile, come descritto nella tabella sottostante. Per accedere al *Travel Grant “Green”* è necessario conservare i giustificativi delle spese sostenute per comprovare l’effettivo viaggio ecologico. Sarà riconosciuto al termine della mobilità Erasmus svolta, e a seguito della presentazione dei giustificativi delle spese sostenute comprovanti l’effettivo viaggio **green** e il tempo necessario per raggiungere la destinazione. Gli importi del contributo viaggio, nelle due tipologie sopra descritte, sono riportati nella tabella sottostante:



Fasce Chilometriche	Viaggio Green - Importo	Viaggio Non-green - Importo
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

Per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.



Viaggio - Calcolatore di distanza
(http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Per il corretto calcolo del contributo dei costi di viaggio nell'ambito programma Erasmus +, le distanze di viaggio devono essere calcolate utilizzando il calcolatore di distanza rilasciato dalla CE. Il Distance Calculator è uno strumento disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Art. 8 - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO FONDI EUROPEI

I tempi di assegnazione verranno stabiliti nell'accordo fra Istituto e studente. Alla partenza è comunque assicurato l'80% del totale del contributo europeo attribuito. La consegna della documentazione finale sarà considerata richiesta del beneficiario per il pagamento del saldo del contributo spettante.

In caso di abbandono, recesso o revoca senza valida motivazione accertata dall'Agenzia Erasmus il beneficiario è tenuto alla restituzione dell'intero importo in godimento e non ha diritto ad alcuna ulteriore borsa di studio.

La borsa di studio viene accreditata esclusivamente su un conto corrente bancario o postale.

Art. 9 – TOP UP - Integrazione economica per i beneficiari in condizione di minori opportunità economico

Per studenti e neolaureati con minori opportunità si intendono coloro che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento o qualunque altro motivo, inclusi quelli che possono dare luogo a forme di discriminazione ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, si trovano ad affrontare ostacoli che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal programma. Ciò significa coinvolgere i partecipanti con minori opportunità, tra i quali, per esempio:



- i partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute certificati
- svantaggio economico sancito con ISEE2
- differenze culturali es. individui provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche, persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale ecc.
- gli studenti con figli minori
- gli studenti che lavorano
- gli studenti che sono atleti professionisti
- gli studenti orfani di almeno un genitore
- gli studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata

Secondo le nuove disposizioni della Commissione Europea riportate nella *Erasmus+ Programme Guide* e secondo quanto stabilito nelle Disposizioni Nazionali allegate alla Guida al Programma redatte dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, agli studenti in condizioni socioeconomiche svantaggiate sarà assegnato:

- per le mobilità di lunga durata: un contributo aggiuntivo (*top up*) di € 250,00 diviso 30 per il n. di giorni di mobilità concordati.
- per le mobilità di breve durata, per un periodo compreso tra i 5 e i 14 giorni: 100,00 € (che sostituisce il contributo diario ordinario)
- per le mobilità di breve durata, per un periodo compreso tra i 15 e i 30 giorni: 150,00 € (che sostituisce il contributo diario ordinario)

Per l'individuazione dei beneficiari aventi diritto al top up, si procederà alla verifica e comparazione delle certificazioni ISEE. Gli studenti assegnatari di contributo Erasmus+ sono pertanto tenuti a consegnare, al momento dell'accettazione della mobilità, all'Ufficio Erasmus l'ISEE del proprio nucleo familiare.

Ai sensi del D.M. del MIUR n. 180 del 28/02/2025, per gli iscritti all'anno accademico **2025/2026**, è fissato il limite **dell'ISEE a 27.948,60 €** e l'**ISPE a 60.757,87 €**.

Potranno dunque accedere al contributo integrativo tutti quegli studenti che possono dimostrare di avere un ISEE inferiore a tale limite (per accedere al contributo sarà necessario presentare alla segreteria il documento ISEE più recente).

Il *top up* sarà assegnato ai beneficiari di mobilità secondo le disponibilità residuali dei contributi non attribuiti per le mobilità studenti a coloro i quali risulteranno avere un indicatore ISEE più basso.

L'istituto prenderà in considerazione eventuali ulteriori contributi integrativi alle borse di mobilità (indipendenti dalla condizione ISEE dello studente), a seconda della disponibilità dei fondi di cofinanziamento nazionale MUR.

Art. 10 - DOCUMENTAZIONE DEGLI STUDENTI IN USCITA

Gli studenti assegnatari di borsa di studio per la mobilità Erasmus+ sono tenuti prima della partenza a sottoscrivere con l'istituto l'**Accordo Istituto/Studente** in cui vengono riportate le clausole minime obbligatorie.



ARTURO TOSCANINI

Una volta arrivato a destinazione, lo studente deve presentarsi presso l'Istituzione/ente straniero cui è stato assegnato munito dei seguenti documenti:

- 1) **Carta di identità o Passaporto** validi per tutto il periodo di permanenza all'estero;
- 2) **Tessera Europea di Assicurazione Malattia**, ossia il retro della Tessera Sanitaria nazionale, o altri modelli o formule assicurative necessarie nei Paesi non comunitari al fine di potere beneficiare dell'assistenza sanitaria del Paese ospitante durante la mobilità;

A seguito della selezione l'Ufficio Erasmus completerà le procedure amministrative redigendo il **Learning Agreement for Traineeship**.

Il documento si compone di tre parti:

- **Sezione A. Prima della Mobilità:** da compilare prima dell'avvio del periodo di mobilità, rappresenta il documento di impegno sottoscritto da studente, ente ospitante e istituto di appartenenza, in cui viene descritto il programma di tirocinio che sarà svolto all'estero.
- **Sezione B. Durante la Mobilità:** in questa sezione verranno inserite eventuali variazioni al programma di lavoro o del periodo di svolgimento della mobilità. L'Ufficio Erasmus prenderà in considerazione eventuali richieste di prolungamento della mobilità. L'integrazione della borsa Erasmus per il periodo di prolungamento sarà corrisposta secondo la disponibilità dei fondi residui. L'autorizzazione al prolungamento non implica dunque automaticamente l'integrazione del contributo aggiudicato in fase di partenza.
- **Sezione C. Certificazione della mobilità:** dovrà essere completato e firmato dal responsabile dell'ente ospitante e attesterà le effettive date di inizio e fine della mobilità, l'attività svolta e i risultati conseguiti.

Eventuale altra documentazione potrà essere richiesta prima della partenza dall'istituto ospitante.

Ogni variazione della durata della mobilità o del piano di traineeship concordato prima della partenza dovrà essere comunicata scrivendo all'indirizzo mail erasmus@istitutotoscanini.it.

Eventuali richieste di prolungamento del periodo all'estero posso essere richieste durante la mobilità, compilando l'apposita modulistica for traineeship, e inviando la richiesta via e-mail all'Uff. Erasmus. La richiesta deve essere correlata da una proposta di variazione del Learning Agreement for traineeship. Le proposte di prolungamento verranno valutate dall'istituto sulla base del percorso accademico dello studente, ed eventualmente concesse. Il prolungamento non da automatico diritto ad un'integrazione della borsa; il contributo aggiuntivo sarà valutato sulla base dei fondi residui.

Art. 11 – DOCUMENTAZIONE DEGLI STUDENTI AL RIENTRO

Al rientro in sede lo studente è tenuto a consegnare entro e non oltre 30 giorni dal termine della mobilità all'ufficio Erasmus i seguenti documenti:

- **Rapporto Narrativo (EU Survey):** al termine della mobilità la piattaforma informatica, promossa dalla Commissione Europea, invierà automaticamente allo studente il link alla procedura di compilazione online del rapporto di valutazione finale relativo al periodo di mobilità all'estero. Si raccomanda di stampare il documento prodotto dal sistema al termine della procedura di invio e consegnarlo all'Ufficio Erasmus;
- **Attestato di svolgimento dello stage,** rilasciato al termine del periodo di tirocinio all'estero dall'istituto/azienda ospitante, e che contenga la data di inizio e di fine della mobilità;
- **Sezione C. del Learning Agreement for Traineeship,** debitamente firmata, che certifichi le date di effettivo svolgimento dello *stage* all'estero.

La stessa documentazione deve essere inoltrata via mail all'indirizzo erasmus@istitutotoscanini.it nei predetti termini.

Lo studente che intenda laurearsi subito dopo il rientro in Italia dovrà quindi concludere la mobilità:

- almeno un mese prima della data di laurea prevista, se ha svolto esclusivamente attività finalizzate alla preparazione della tesi;
- almeno due mesi prima, se ha sostenuto esami.

Art. 12 – RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI ECTS

Il tirocinio all'estero può essere riconosciuto in termini di crediti ECTS secondo procedure di valutazione che tengano conto delle ore svolte, della sua durata e della congruità con il piano di studi dello studente. Al rientro della mobilità lo studente potrà richiedere la convalida e l'attribuzione dei crediti, che potranno essere riconosciute come materia a scelta.

Lo studente è tenuto a richiedere con apposito modulo, il riconoscimento dei crediti conseguiti durante la mobilità.

Art. 12 – ASSICURAZIONE DURANTE IL TIROCINIO

I tirocini formativi o stage sono configurati dalla normativa italiana – ai sensi del DPR 156/99 che ha modificato e integrato il DPR 567/96 – espressamente quali attività scolastiche anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato. Pertanto, a decorrere dall'entrata in vigore del suddetto decreto, la copertura antinfortunistica dei soggetti impegnati in tirocini formativi o di orientamento promossi dagli Istituti scolastici o dalle Università, è assicurata mediante la speciale forma di “gestione per conto” dello Stato, prevista dal combinato disposto degli artt. 127 e 190 del T.U. n.1124/65 e regolamentata dal D.M. 10 ottobre 1985. Ai sensi della normativa comunitaria di cui ai Reg. n.1408/71 e n.307/99, ove il distacco avvenga in un Paese comunitario e non superi i 12 mesi, si applica la legislazione del Paese dell'istituto di appartenenza.

Durante il periodo di mobilità ai fini di traineeship gli studenti saranno quindi soggetti alla normale copertura assicurativa già prevista dal conservatorio A. Toscanini al momento dell'iscrizione.

Eventuali ulteriori assicurazioni (comprese assicurazioni sanitarie a copertura di malattia da covid 19) sono a carico del beneficiario.

Ogni beneficiario dovrà provvedere per proprio conto alla copertura sanitaria: il candidato in possesso della Tessera Sanitaria ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi U.E.

INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Erasmus inviando una e-mail all'indirizzo erasmus@istitutotoscanini.it.

Ribera, 02/02/2026

La Diretrice
Prof.ssa Mariangela Longo