



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM  
Alta Formazione  
Artistica Musicale  
e Coreutica

**ARTURO TOSCANINI**

## **REGOLAMENTO GENERALE DELLE ESERCITAZIONI ORCHESTRALI E DELLE PRODUZIONI ARTISTICHE**

Approvato con Delibera del C.A. n.4 del verbale n.7/2026 e Delibera del Cda n 54 del verbale n.7/2026

Precedentemente modificato con Delibere Consiglio di Amministrazione nn. 1/2010, 4/2011,36/2016, 67/2020, 25/2024  
( rif. verbale n. 117/2024 prot. 3465/2024)

### INDICE

- [Regolamento generale delle Esercitazioni Orchestrali e Produzioni](#)
- [Aspetti organizzativi e comunicazione](#)
- [Organizzazione dell'attività orchestrale](#)
- [Compensi, rimborsi ed impegni di spesa](#)
- [Certificazione presenze degli orchestrali interni ed esterni:](#)
- [Catalogo ed archivio musicale](#)

# Aspetti organizzativi e comunicazione

Individuazione di un Assistente alla produzione artistica e uno o più Assistenti/Funzionari amministrativi che collaboreranno per le attività di Esercitazioni Orchestrali e Produzioni svolgendo le seguenti funzioni:

- cura e responsabilità delle comunicazioni e delle relazioni interne ed esterne funzionali all'organizzazione degli eventi (studenti, collaboratori esterni, istituzioni, enti, fondazioni, ecc..) REFERENTE
- collaborazione al reperimento del materiale musicale necessario allo svolgimento delle attività orchestrali: acquisto, noleggio, riproduzione fotostatica (OPERATORI) e gestione di partiture e parti staccate (REFERENTE)
- collaborazione a tutte le procedure di reclutamento degli orchestrali collaboratori esterni e di certificazione del rapporto degli stessi con l'Istituto (modelli di collaborazione alle attività di Esercitazioni orchestrali, fogli firma presenze, modello ENPALS, consegna CUD, ecc..)
- Potenziamento dello strumento informatico per tutte le comunicazioni relative alle attività di Esercitazioni orchestrali (pagina web specifica con calendario prove e concerti, parti staccate da scaricare per uso didattico, ecc..)(????)

Per ciascun evento di produzione il docente di Esercitazioni orchestrali coadiuvato dall'Assistente alla produzione predisporrà i ruoli orchestrali in base agli studenti interni ed al numero degli orchestrali collaboratori esterni richiesti. La procedura di reclutamento degli orchestrali collaboratori esterni verrà determinata dal Direttore dell'istituto coadiuvato dall'assistente di produzione in base alla tipologia dell'evento e alle necessità artistiche ad esso correlate.

Alle attività di produzione e di esercitazione orchestrale potranno prendere parte:

- studenti interni segnalati dai rispettivi docenti o direttamente dal docente di Esercitazioni Orchestrali o dal Direttore;
- collaboratori esterni professionisti;
- collaboratori esterni studenti di altri Conservatori;

## Organizzazione dell'attività orchestrale (a chi sono assegnati questi compiti?)

- Ampliamento del repertorio e dell'organico orchestrale per affrontare un repertorio sinfonico sempre più vasto : inserimento di legni, ottoni e strumenti a percussione
- Individuazione, se esistente, di idoneo locale ubicato in prossimità dell'Istituto, dove effettuare le prove orchestrali con maggiore disponibilità di spazi.
- Individuazione tra i docenti interni di competenze professionali per svolgere funzione di Assistenti preparatori della Sezione Archi e della Sezione Fiati.
- Definizione del calendario di prove da inserire nel sito web.
- Organizzazione delle prove in:
  - **prove a sezioni** destinate soprattutto agli studenti interni e che verranno tenute dagli Assistenti preparatori o direttamente dal Docente di esercitazione secondo un calendario di prove stabilito per ciascuna produzione di volta in volta. Nell'ambito di tali prove gli Assistenti avrà il compito di definire ogni aspetto tecnico-pratico relativo alla prassi orchestrale (posizioni e arcate, colpi d'arco, ruoli in orchestra, ecc..) al fine di agevolare lo studio delle parti orchestrali.
  - **prove d'insieme** con la partecipazione anche degli orchestrali collaboratori esterni

I docenti delle Scuole di strumento dovranno proporre al docente di Esercitazioni orchestrali all'inizio di ogni Anno Accademico lo studio di eventuali concerti solistici al fine di agevolare la definizione della programmazione didattica ed il reperimento dei materiali musicali necessari. Tali concerti saranno eseguiti anche quale relativa prova d'esame degli studenti diplomandi: in tal modo l'orchestra dell'Istituto diviene efficace quanto opportuno e necessario strumento didattico.

I docenti delle Scuole di strumento ad arco ed a fiato dovranno altresì proporre al docente di Esercitazioni orchestrali all'inizio dell'Anno Accademico l'inserimento in orchestra di quegli studenti che, seppur non tenuti alla frequenza

obbligatoria, mostreranno di aver maturato competenze minime necessarie per prendere parte alle attività didattiche e di produzione.

## Compensi, rimborsi ed impegni di spesa

Gli eventi di produzione saranno prevalentemente di tipo gratuito provvedendo alle relative spese; per gli orchestrali collaboratori esterni che avranno dato propria disponibilità a partecipare gratuitamente all'evento, potrà essere previsto un rimborso spese a piè di lista o forfettario secondo normativa vigente, a condizione che si partecipi alla relativa attività di produzione.

Per i docenti interni o già collaboratori dell'Istituto, si provvederà secondo quanto stabilito dal Contratto integrativo d'Istituto.

Per i vari profili dei collaboratori esterni saranno applicati i seguenti compensi:

### **COMPENSO MUSICISTA PROFESSIONISTA ESTERNO PER IL RUOLO DI VIOLINO DI SPALLA** (lavoro autonomo)

- € 60,00 lordi per ciascuna prova e concerto, al netto delle ritenute di Legge, comprensive di spese di viaggio e vitto ( carburante, biglietti mezzi pubblici, pasti etc) per un massimo di €300,00 lordi per le produzioni con n° 6 prestazioni; previa autorizzazione del Direttore del Conservatorio e capienza di bilancio, esclusivamente per le produzioni ritenute più importanti e impegnative dalla Direzione Artistica, sarà possibile estendere l'incarico fino a un massimo di n° 10 prestazioni per un compenso complessivo massimo di € 600,00 lordi.

### **COMPENSI MUSICISTI PROFESSIONISTI ESTERNI IN ALTRI RUOLI IN ORCHESTRA E/O ENSEMBLE** (lavoro autonomo)

- € 50,00 lordi per ciascuna prova e concerto, al netto delle ritenute di Legge, comprensive di spese di viaggio e vitto ( carburante, biglietti mezzi pubblici, pasti etc) per un massimo di €300,00 lordi per le produzioni con n° 6 prestazioni; previa autorizzazione del Direttore del Conservatorio e capienza di bilancio, esclusivamente per le produzioni ritenute più importanti e impegnative dalla Direzione Artistica, sarà possibile estendere l'incarico fino a un massimo di n° 10 prestazioni per un compenso complessivo massimo di € 500,00 lordi.
- €20,00 per i collaboratori esterni studenti di altri Conservatori ( che ne cureranno la selezione), per ciascuna prova e concerto, al netto delle ritenute di Legge, comprensive di spese di viaggio e vitto (carburante, biglietti mezzi pubblici, pasti etc) per un massimo di €120,00 lordi per produzione;previa autorizzazione del Direttore del Conservatorio e capienza di bilancio, esclusivamente per le produzioni ritenute più importanti e impegnative dalla Direzione Artistica, sarà possibile estendere l'incarico fino a un massimo di n° 10 prestazioni per un compenso complessivo massimo di € 200,00 lordi.

### **COMPENSI GRAFICO PER REALIZZAZIONE STAGE PLAN** (lavoro autonomo)

- € 60,00 lordi a prestazione (realizzazione di uno stage plan) secondo necessità di produzione

Viene stabilito annualmente nel Bilancio di previsione un tetto massimo di disponibilità economica per la produzione artistica comprensiva del pagamento dei rimborsi o dei compensi degli Orchestrali. Sulla base di tale massimale verrà stabilito dal Direttore, in accordo con il Direttore d'Orchestra, il numero minimo di prove alle quali ogni esterno dovrà

partecipare per ciascuna produzione. Gli orchestrali/musicisti esterni verranno di norma selezionati con procedura selettiva pubblica in ottemperanza ai regolamenti vigenti e, in subordine, per sopprimere a necessità eccezionali, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio Accademico.

Il Direttore dell'Istituto, anche su segnalazione del Direttore d'Orchestra e/o docente di Esercitazioni orchestrali, avrà la facoltà di cessare il rapporto di collaborazione con l'orchestrabile collaboratore esterno nel momento in cui quest'ultimo non ottemperi compiutamente la collaborazione convenuta, non garantendo qualità professionale oppure non partecipando al numero minimo di prove stabilito.

L'orchestrabile collaboratore esterno dovrà comunicare tempestivamente eventuali assenze all'Assistente alla produzione a mezzo telefonico o e-mail.

La mancata partecipazione all'evento di produzione comporta il non pagamento dei rimborsi spese e di eventuali compensi pattuiti per le prove effettuate, fatti salvi gravi e comprovati motivi.

Per eventuali eventi che potranno essere retribuiti, previa specifica delibera di Cda, la partecipazione degli orchestrali docenti interni e/o collaboratori esterni potrà essere retribuita utilizzando un compenso compatibile con la disponibilità di bilancio:

Agli orchestrali collaboratori interni ed esterni verrà corrisposto a conclusione dell'evento il pagamento dei rimborsi o eventuali compensi, se previsti con delibera Cda, relativi all'attività di collaborazione svolta, previa verifica delle presenze certificate su specifico foglio firma, disponibilità di bilancio e secondo tempistica amministrativa di rito. Gli stessi potranno richiedere l'accreditamento su proprio c/c del rimborso o eventuale compenso per l'attività di collaborazione con spese di bonifico a carico del richiedente. Su richiesta dell'interessato sarà rilasciato un certificato di partecipazione alle attività di Esercitazioni e Produzioni orchestrali

Per le finalità di cui sopra sono dotazioni necessarie: sedie senza braccioli, leggi anche con luci. partiture parti staccate, uno sgabello e una pedana per il direttore d'orchestra.

Nel caso in cui l'Istituto, con delibera del C.A e del Cda, abbia la necessità, nell'interesse dell'Istituzione, di una specifica competenza esterna per la Direzione d'Orchestra e/o la composizione delle musiche da eseguire, il compenso sarà determinato dal Cda tenuto conto delle specifiche competenze e professionalità e della disponibilità di Bilancio.

## Certificazione presenze degli orchestrali interni ed esterni:

La certificazione delle presenze degli orchestrali interni ed esterni avviene mediante foglio firma per le presenze durante le prove e il concerto, obbligatorio per tutti (interni ed esterni): in tale foglio, datato e sottoscritto dal docente di Esercitazioni orchestrali o dall'Assistente alla produzione, ogni orchestrabile collaboratore interno o esterno apporrà la propria firma specificando il numero di ore effettivamente effettuate.

In alternativa per gli orchestrali interni, studenti e docenti, sarà possibile utilizzare il registro elettronico di Esse3; questo strumento potrà essere attivato di volta in volta comunicando alla Segreteria Didattica il nome dell'Attività, il nome del Docente responsabile e l'elenco dei partecipanti (nome, cognome, matricola); la compilazione del registro sarà a cura del Docente responsabile.

## Catalogo ed archivio musicale

Con la collaborazione dell'Assistente alla Produzione e Assistente Amministrativo e del Professore bibliotecario si realizza:

1. Catalogazione delle partiture e delle parti staccate acquistate dall'Istituto da destinarsi al prestito.
2. Archiviazione delle partiture e parti staccate in copia da destinarsi esclusivamente al prestito per studio degli studenti interni interessati.