



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

Verbale n. 12/2026

del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio "A. Toscanini"

Il giorno ventisette del mese di luglio dell'anno 2026 alle ore 9:00 si è riunito in modalità online sulla piattaforma istituzionale Google Meet, il Consiglio di Amministrazione, di seguito denominato Consiglio, in seduta straordinaria, giusta convocazione del Presidente prot 8277 del 24/07/2026 della seduta odierna per la trattazione dei seguenti punti all' O.d.g.:

- 1. Atti da ratificare**
- 2. Ciclo reclutamento 2025/26 - Stabilizzazione Assistenti Amministrativi**
- 3. Acquisti/ Servizi/ Lavori/Incarichi**
- 4. Produzioni**
- 5. Variazione di Bilancio**
- 6. Edilizia AFAM**
- 7. Varie ed eventuali**

Risultano presenti i Signori:

COMPONENTE	NOME E COGNOME	PRESENTE	ASSENTE
Presidente	Giuseppe Tortorici	X	
Direttrice	Mariangela Longo	X	
Rappresentante MUR	Giovanni Ruvolo		X
Rappresentante Docenti	Luca Nostro	X	
Rappresentante Studenti	Samuele Di Leo		X

È presente il Direttore Amministrativo, dott.ssa Lucia Padovano che assume le funzioni di segretario verbalizzante.

ARTURO TOSCANINI

Il Presidente, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta.

Si tratta il Primo Punto dell'Odg: *Atti da ratificare*

Delibera n. 107

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

esaminati i documenti in cartella,

all'unanimità

delibera di ratificare i seguenti atti di gestione:

- D.D. dal n.183 al n. 186 ;
- Convenzione Conservatorio Cosenza n. 10/2026

Si tratta il Secondo Punto dell'Odg: *Ciclo reclutamento 2025/26 - Stabilizzazione Assistenti Amministrativi*

Delibera n. 108

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la graduatoria definitiva emanata con D.D. 98/2026 all'esito del Bando di Stabilizzazione per n. 3 posti di assistenti amministrativi e approvata con Delibera del Cda n.71/2026 (rif. verbale n.9/2026);
- visto la programmazione triennale del reclutamento 2025/28 approvata con delibera di questo Cda n. 85/2025 e il budget assunzionale residuo per l'A.A. 2025/26;
- vista la nota di chiarimenti pervenuta dal MUR con prot. n. 5741/2026 del 29/05/2026;
- visto il D.D. n.144/2026, prot. n. 5781/2026 del 29/05/2026 di individuazione del primo vincitore;
- visto i successivi D.D. n. 185/2026 prot. 8315/2026 del 27/07/2026 e D.D. n. 186/2026 prot. n. 8316/2026 del 27/07/2026 di individuazione, rispettivamente, del secondo e del terzo vincitore;

all'unanimità

approva i D.D. n. 185/2026 e n. 186/2026 di individuazione del secondo e terzo vincitore **e autorizza** la Direttrice alla stipula del contratto a t.i. dei n.2 (due) vincitori in possesso dei requisiti previsti per i.n.2 (due) posti attualmente vacanti in D.O. sul profilo di assistente amministrativo, così come precisato dall'Ufficio V "Reclutamento e stato giuridico ed economico del personale AFAM" del MUR nella nota

prot. n. 5741/2026 del 29/05/2026.

Si tratta il Terzo Punto dell'Odg: *Acquisti/ Servizi/Lavori/Incarichi*

Delibera n. 109

Acquisti/Servizi

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la scadenza al 31 dicembre 2026 dei contratti dei servizi CINECA utilizzati dal Conservatorio (segreteria studenti, gestione documentale e servizi accessori);

VISTA la nota esplicativa inserita dagli uffici amministrativi nella cartella condivisa;

SENTITO il funzionario informatico Dott. Adriano Mascarella;

ACCERTATA la corrispondenza del totale della spesa prevista per il rinnovo dei suddetti servizi CINECA rispetto ai singoli canoni già in vigore negli anni precedenti;

all'unanimità delibera

- **L'autorizzazione alla spesa** per il rinnovo dei servizi CINECA già in uso al Conservatorio, di cui in premessa.
- **L'autorizzazione alla sottoscrizione** della relativa Convenzione da parte del Presidente.

Delibera n. 110

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto e il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza dell'Ente;

VISTO il Progetto per l'impiego dei volontari (Allegato 1), predisposto dagli uffici e acquisito in cartella condivisa;

VISTO il Quadro Economico e Prospetto Finanziario di dettaglio (Allegato 2) relativo ai costi di accreditamento dell'Istituto, di redazione delle proposte progettuali e di rimborso/gettone da destinare ai volontari;

CONSIDERATA la rilevanza strategica e il valore formativo del progetto individuato, finalizzato al potenziamento delle attività dell'Ente attraverso l'apporto di risorse volontarie;

TENUTO CONTO che, per la concreta operatività del progetto, si rende necessario procedere al perfezionamento della pratica di accreditamento dell'Ente, nonché alla redazione e strutturazione di n. 1 progetto annuo;

ARTURO TOSCANINI

RITENUTO di approvare il piano di spesa associato al progetto, descritto nella nota degli uffici amministrativi prot. 4651/2026 e così articolato:

- Spese per pratica di accreditamento: € 1.080,00 (*una tantum* / una sola volta);
- Spese per redazione programma/progetti: € 4.500,00/anno per singolo progetto;
- Gettone per i volontari: € 600,00 annui per ciascun volontario impiegato;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul bilancio di previsione e individuata l'imputazione contabile di cui in premessa:

- le spese per la pratica di accreditamento (€ 1.080,00) e per la redazione del progetto (€ 4.500,00/anno) sul capitolo di spesa "VARIE";
- i gettoni da attribuire a ciascun volontario (€ 600,00 annui/cad.) sul capitolo di spesa "CONTRATTI DI COLLABORAZIONE";

SENTITI Il Direttore Amministrativo e il Funzionario addetto al personale

All'unanimità delibera

- Di approvare il Progetto per l'impiego di volontari di cui all'Allegato 1, autorizzando l'avvio della pratica di accreditamento dell'Ente e la successiva predisposizione di n. 1 progetto annuo.
- Di approvare il Quadro Economico (Allegato 2) ed autorizzare l'imputazione della spesa complessiva secondo la seguente ripartizione contabile:
 - sul capitolo "VARIE": la spesa di € 1.080,00 (*una tantum*) per l'accREDITamento e la spesa annua di € 4.500,00 per la redazione del progetto;
 - sul capitolo "CONTRATTI DI COLLABORAZIONE": la spesa di € 600,00 annui per ciascun volontario effettivamente selezionato ed impiegato;
- Di dare atto che la spesa trova idonea ed effettiva copertura finanziaria sui citati capitoli di spesa del bilancio dell'Istituto.
- Di demandare al Direttore Amministrativo e agli organi competenti gli adempimenti necessari per dare completa attuazione alla presente delibera.

Delibera n. 111

Lavori

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di provvedere ai seguenti ulteriori lavori necessari per l'efficienza, il decoro e la messa in sicurezza della sede di Corso Umberto e di tutte le aree esterne di pertinenza, ovvero:

ARTURO TOSCANINI

- l'impermeabilizzazione del marciapiede di tutto l'immobile e la zoccolatura in pietra della facciata a contatto con lo stesso, tramite adeguato prodotto isolante;
- la pitturazione esterna del locale autoclave;
- il trattamento di ripulitura totale delle aree esterne e delle aree verdi con particolare riguardo e procedura d'urgenza per la scerbatura delle sterpaglie a rischio incendio in tutte le aree esterne di pertinenza del Conservatorio, ai fini della sicurezza e di ripristinare il decoro di tutta l'area verde e l'area destinata a parcheggio, prima cantierata, dal momento della riconsegna al Conservatorio.
- il trattamento dei pavimenti dei servizi igienici con resina colorata;

all'unanimità delibera

di autorizzare le spese necessarie per i lavori sopra indicati, da porre a carico delle economie di progetto e, in subordine, a carico del bilancio del Conservatorio, previa valutazione della congruità dei preventivi e della capienza dei relativi capitoli di spesa, demandando al Direttore Amministrativo i relativi adempimenti.

Delibera n. 112

Incarichi

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza al conferimento dell'incarico professionale avente ad oggetto:

- la predisposizione del progetto di ampliamento dell'impianto IRAI (Impianto di Rilevazione e Segnalazione Allarme Incendio) per la sede di Corso Umberto;
- la direzione dei lavori dei relativi interventi;
- le procedure relative al rinnovo periodico del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI);

RITENUTO di dover autorizzare un affidamento diretto fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), tenuto conto delle seguenti motivate ragioni:

- **specializzazione e iscrizione ad elenchi d'albo riservati:** l'incarico richiede un elevato livello di specializzazione e l'iscrizione del professionista negli elenchi del Ministero dell'Interno ex D.Lgs. 139/2006 (professionisti antincendio), configurando un settore di mercato specialistico e ristretto;
- **prossimità logistica:** l'Ing. Vaccaro ha lo studio professionale a Ribera, garanzia di operatività immediata e di un presidio costante in loco durante tutte le fasi di esecuzione e direzione dei lavori;
- **continuità e conoscenza dello stato dei luoghi:** l'Ing. Vaccaro è lo stesso professionista che ha redatto e curato il precedente Certificato di Prevenzione Incendi del Conservatorio oggetto di rinnovo, garantendo la necessaria continuità prestazionale, una pregressa conoscenza tecnica della struttura e l'ottimizzazione di tempi e costi;

ARTURO TOSCANINI

VISTO il preventivo di spesa pervenuto dall'Ing. Leonardo Vaccaro (acquisito al prot. n. 8318/2026;

ACCERTATA la congruità dell'importo e la disponibilità sui pertinenti capitoli del bilancio del Conservatorio;

all'unanimità delibera

1. Di autorizzare l'affidamento diretto fuori MePA all'Ing. Leonardo Vaccaro dell'incarico professionale avente ad oggetto:
 - la predisposizione del progetto di ampliamento dell'impianto IRAI;
 - la direzione dei lavori;
 - la gestione delle pratiche per il rinnovo periodico del Certificato di Prevenzione Incendi.
2. Di autorizzare la relativa spesa complessiva come da preventivo indicato in premessa da porre a carico del bilancio del Conservatorio previa verifica della capienza dei relativi capitoli di spesa.

Delibera n. 113

Incarichi

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il D.P. n.09/2026 (Prot.5048/2026 del 12/05/2026) relativo all' emanazione della "Procedura selettiva comparativa per soli titoli finalizzata all'individuazione di un esperto progettista e addetto alle procedure amministrative e finanziarie connesse alle attività di supporto all'organizzazione e al coordinamento gestionale amministrativo e finanziario dell'ufficio internazionale e del programma erasmus+;

VISTO il D.D. 179/2026 ratificato da questo Consiglio al primo punto del presente verbale e avente per oggetto: Elenco definitivo procedura selettivo-comparativa per soli titoli, finalizzata all'individuazione di un esperto progettista e addetto alle procedure amministrative e finanziarie connesse alle attività di supporto all'organizzazione e al coordinamento gestionale amministrativo e finanziario dell'ufficio internazionale e del programma erasmus+ ex d.p. n. 09/2026;

SENTITA la D.A. in merito alla perpetrata assenza per giustificati motivi del funzionario in D.O. addetto alla gestione amministrativa e finanziaria dell'ufficio internazionale e del programma Erasmus+;

ACCERTATA la necessità di nominare un esperto che coadiuvi gli uffici amministrativi per la gestione amministrativa e finanziaria dell'ufficio internazionale e del programma Erasmus+ per portare a termine tutti i progetti internazionali in itinere nelle more dell'espletamento del Concorso a t.d. per il reclutamento di n.1 Funzionario in forma associata con il Conservatorio di Palermo capofila ;

all'unanimità delibera di

- **autorizzare** la spesa per l'incarico oggetto della Procedura selettiva comparativa indetta con DP 09/2026, secondo quanto indicato nel suddetto DP;

ARTURO TOSCANINI

- **autorizzare** la Direttrice alla sottoscrizione del relativo contratto per il reclutamento dell'idoneo vincitore.

Si tratta il Quarto Punto dell'Odg: *Produzioni*

Delibera n. 114

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto la delibera di questo Cda n. 99/2026(rif verbale n.11/2026) e il piano finanziario presuntivo del progetto Harmonie prot. 8032/2026 ad essa allegato;

Visto la nota del direttore di produzione prot. 8308/2026 del 27/07/2026 relativa alle necessità per la realizzazione degli eventi da realizzare a Palermo per ALLORO FEST nell'ambito del progetto HARMONIE;

Visto la nota del direttore di produzione prot. 8313/2026 del 27/07/2026 relativa alle necessità per la realizzazione dell'evento da realizzare a Praga l'8 Ottobre 2026 nell'ambito del progetto HARMONIE;

all'unanimità

autorizza le spese indicate nelle suddette note e nel piano finanziario prot. 8032/2026 autorizzando e disponendo altresì quanto segue:

- **Eventi ALLORO FEST di Palermo- 5,11,18,25,Settembre 2026-** le spese di trasporto indicate nella nota di cui in premessa (prot. n. 8309/2026) ed eventuali transfer sono a carico del bilancio del Conservatorio;
- **Evento PRAGA - 8 Ottobre 2026**

Trasferita di n.22/23 elementi per n. 5 giorni secondo indicazioni contenute nella nota prot. 8313/2026 con costi a carico dei seguenti capitoli di spesa:

- n.8 docenti a carico del progetto Harmonie (costi diretti del personale);
- n.2 staff (Direttore, addetto stampa/comunicazione), n.1 docente e n. 11/12 studenti a carico dei fondi Erasmus+ e del cofinanziamento MUR/Erasmus a completamento di spese per viaggio, vitto e alloggio secondo tabelle MAECI adottate dal Regolamento Missioni vigente.

Fermo restando quanto già deliberato da questo Cda alla delibera n.99 lett.b) del 17 Luglio 2026 (verbale n.11/2026) in merito al possibile utilizzo delle risorse di bilancio in aggiunta al budget del progetto Harmonie per assicurare la buona riuscita dello stesso.

Considerato che il piano finanziario HARMONIE è presuntivo e previsionale, che si è in attesa dei preventivi di spesa definitivi e della conferma definitiva di tutti i partecipanti, sono autorizzate eventuali necessarie rettifiche attuate dalla Direzione relativamente all'organico sopra indicato e, di concerto con la

ARTURO TOSCANINI

Direttrice Amministrativa, diverse distribuzioni di spesa nell'ambito dei capitoli di spesa di progetto ove compatibili con lo stesso e con le relative regole di rendicontazione.

In attuazione della presente delibera si demandano gli adempimenti amministrativi alla Direttrice Amministrativa.

Alle ore 10,08 partecipa alla riunione il componente esperto MUR prof. Giovanni Ruvolo

Si tratta il Quinto Punto dell'Odg: *Variazioni di Bilancio*

Delibera n. 115

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026, approvato da questo Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 11 del 05/02/2026, munito del parere favorevole dei Revisori dei conti;

VISTO l'art. 11 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituzione;

VISTA la proposta di modifica al Bilancio di Previsione 2026 formalizzata dal Direttore Amministrativo in data 14/07/2026, Prot. n. 7792/2026;

VISTO il Verbale n. 12/2026 del 22/07/2026 (Prot. n. 8181/2026 del 22/07/2026), con il quale il Revisore dei Conti in rappresentanza del MEF ha espresso formale parere favorevole all'approvazione delle variazioni in oggetto;

PRESO ATTO che le variazioni proposte riguardano:

- Accertamento nuove entrate: Donazione del Rotary Club di Ribera in favore di uno studente meritevole, di importo pari ad € 500,00;
- Accertamento nuove entrate: Partecipazione del Conservatorio "Arturo Toscanini" all'evento di Michele Guardì del 18/07/2026, donazione del regista di una somma pari ad € 3.500,00;
- Accertamento nuove entrate: Partecipazione del Conservatorio "Arturo Toscanini" all'evento Sicilia Jazz festival 2026 (CUP G79I25001090003 - CIG BC05E039D4) cui è previsto un compenso pari ad € 10.000,00;
- Variazione compensativa al Bilancio di Previsione 2026 mediante storno di fondi per la copertura delle spese di missione istituzionali per un importo pari ad € 5.000,00;

CONSIDERATO:

- che le maggiori entrate complessivamente previste ammontano ad € 14.000,00;
- che le corrispondenti maggiori spese ammontano ad € 14.000,00;



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

- che la variazione compensativa proposta non altera gli equilibri di bilancio;
- che permane il pareggio finanziario del Bilancio di previsione 2026;
- che risultano rispettati i principi di veridicità, attendibilità, congruità e coerenza delle previsioni di bilancio;

DELIBERA all'unanimità

- **DI APPROVARE** le seguenti variazioni al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026 (Movimentazioni dal n. 5 al n. 8) in conformità agli atti istruttori e al parere favorevole del Revisore dei Conti:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce			PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
1.2.6	cap. 350	Contributi da soggetti privati per particolari progetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00	€ 500,00
1.2.6	cap. 350	Contributi da soggetti privati per particolari progetti	€ 0,00	€ 500,00	€ 3.500,00	€ 4.000,00
1.3.1	cap. 400	Sicilia Jazz Festival (Regione Siciliana)	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
					€ 14.000,00	

Uscite Aggr./Voce/Sottovoce			PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
1.2.1	cap. 162	Borse di studio di collaborazione studenti	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 500,00	€ 20.500,00
1.2.1	cap. 155	Manifestazioni artistiche	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 3.500,00	€ 43.500,00
1.2.1	cap. 165	Sicilia Jazz Festival	€ 435,81	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 10.435,81
1.1.1	cap. 2	Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti di organi	€ 14.500,00	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 19.500,00
1.1.3	cap. 102	Contratti di collaborazione orchestrali	€ 20.000,00	€ 0,00	- € 5.000,00	€ 15.000,00
					€ 14.000,00	

- **DI DARE MANDATO** alla Direzione Amministrativa per l'immediata attuazione contabile e gestionale della presente delibera.

Si tratta il Sesto Punto dell'Odg: *Edilizia Afam*

Nulla da discutere su tale punto

Si tratta il Settimo Punto dell'Odg: *Varie ed eventuali*

Delibera n. 116

Chiusura plesso Corso Umberto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la propria precedente Delibera n. 106 con la quale è stata disposta la chiusura del Conservatorio per la giornata di sabato 25 luglio e per tutti i sabati del mese di agosto 2026;

VISTA la nota trasmessa dalla Direzione dei Lavori del 24/07/2026 (acquisita al prot. n. 8309/2026 del 27/07/2026), con la quale si richiede di garantire l'apertura del plesso centrale dalle ore 07:00 alle ore 13:00 anche nelle giornate di sabato 25 luglio e sabato 1° agosto, al fine di consentire il regolare svolgimento dei lavori di ristrutturazione ed edilizia in corso;

TENUTO CONTO che, al fine di evitare l'interruzione delle attività di cantiere e il conseguente nocumento al cronoprogramma dei lavori, a seguito di intese intercorse per le vie brevi in data 25 luglio 2026 il plesso centrale di Corso Umberto è stato mantenuto regolarmente aperto dalle ore 07:00 alle ore 13:00, rendendosi pertanto necessario procedere alla formale ratifica dell'operato;

CONSIDERATA la necessità di assicurare la massima flessibilità per l'esecuzione degli interventi edili nella sede principale di Corso Umberto, disponendo l'apertura per la giornata di sabato 1° agosto e prevedendo la possibilità di derogare alla chiusura nei restanti sabati del mese di agosto qualora insorgano ulteriori e motivate esigenze rappresentate dall'impresa esecutrice e/o dalla Direzione dei Lavori;

VISTO quanto disposto dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto in materia di chiusure prefestive e, nello specifico, relativamente alla giornata di venerdì 14 agosto 2026;

Su proposta del Direttore Amministrativo;

ALL'UNANIMITÀ DELIBERA

ARTURO TOSCANINI

1. **Di ratificare** l'apertura straordinaria del plesso centrale di Corso Umberto disposta in via d'urgenza nella giornata di sabato 25 luglio 2026 dalle ore 07:00 alle ore 13:00, al fine di garantire la continuità dei lavori edili ed evitare la sospensione delle attività di cantiere.
2. **Di revocare parzialmente** la propria Delibera n. 106 limitatamente alla prevista chiusura per la giornata di sabato 1° agosto 2026, disponendo l'apertura del plesso centrale di Corso Umberto dalle ore 07:00 alle ore 13:00 per le medesime esigenze di cantiere.
3. **Di disporre** la chiusura dell'Istituto nella giornata di **venerdì 14 agosto**, in conformità con le previsioni della Contrattazione Integrativa d'Istituto.
4. **Di confermare** la chiusura dell'Istituto nei restanti sabati del mese di agosto, **fatte salve eventuali e motivate esigenze dell'impresa esecutrice dei lavori e/o della Direzione dei Lavori**, autorizzando fin d'ora l'eventuale apertura straordinaria laddove si rendesse necessaria per il rispetto del cronoprogramma di cantiere.
5. **Di confermare** nel resto la Delibera n. 106, ivi comprese le indicazioni sul servizio del personale T.A. e sugli interventi di pulizia straordinaria nei due plessi entro il 31 agosto 2026.
6. **Di demandare** al Direttore Amministrativo l'adozione degli atti gestionali di competenza per la riorganizzazione degli orari di servizio, delle presenze e dei turni del personale T.A. e degli operatori.

Delibera n. 117

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il necessario aggiornamento del Regolamento Incarichi Esterni;

APPORTATE le opportune correzioni e aggiornamenti al regolamento vigente in ottemperanza alle relative normative;

all'unanimità

approva il Regolamento degli incarichi esterni così aggiornato secondo la bozza allegata al presente verbale (All 1) da emanare con Decreto del Presidente.

Comunicazioni del Presidente: il Presidente informa il Consiglio in merito alle informazioni ricevute nel corso delle interlocuzioni recentemente intercorse con i Dirigenti MUR in merito alle tempistiche della erogazione dei fondi di Edilizia AFAM.

Si allega:



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

1) Regolamento degli incarichi esterni

Non essendovi null'altro da discutere il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 10:30

Il presente verbale, previa lettura, viene approvato all'unanimità dai consiglieri presenti.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente

dott.ssa Lucia Padovano

dott. Giuseppe Tortorici