



DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE DELLA DIDATTICA A.A. 2026/27

Salvo nuove e/o contrarie disposizioni, per l'A.A. 2026/27, al fine di garantire il buon funzionamento didattico e organizzativo dell'Istituto, tenuto conto anche delle segnalazioni della Consulta e dell'Assemblea degli studenti per il miglioramento continuo dell'organizzazione delle attività, il Consiglio Accademico dispone che:

1. I docenti del Conservatorio, così come in precedenza, distribuiranno il proprio monte orario annuo di 324h nel periodo compreso tra il 2 novembre 2026 e il 31 Ottobre 2027, **in non meno di 27 diverse settimane di lezione, o comunque assicurando un minimo di due lezioni mensili in settimane non contigue.**
2. Le lezioni vanno di norma tenute sempre negli stessi giorni della settimana che possono essere anche consecutivi; le lezioni possono essere programmate con più flessibilità al fine di consentire agli studenti frequentanti la scuola, orari compatibili con quelli scolastici, agli studenti Afam di poter frequentare serenamente tutti i campi disciplinari del proprio Piano di studio; a tal fine i docenti concorderanno all'interno dei rispettivi Dipartimenti e/o Consigli di Corso giorni/orari di lezione più appropriati e **pubblicheranno sulle proprie bacheche istituzionali la programmazione delle lezioni/attività didattiche**, con valore di convocazione per tutti gli studenti interessati, **con un preavviso di almeno 15 giorni** (anche per eventuali necessità di posticipo lezione o di nuova convocazione).
3. in ottemperanza a quanto previsto dal DPR n.82 del 24/04/2024, che modifica il DPR n.212 dell'8 Luglio 2005 e disciplina gli ordinamenti didattici delle istituzioni AFAM, e a quanto già disposto dal C.A. per gli anni accademici precedenti (verbali nn.106/2024, n.9/2025, 5/2026, 8/2026), il Regolamento Didattico di Primo livello vigente (prot. 4255 del 25/08/2023 - M1), nelle more della stesura definitiva, è modificato secondo le seguenti disposizioni:

Art. 11 Frequenza e impegno dello studente.

1. Tutti gli insegnamenti prevedono le seguenti modalità:

- a) *frequenza obbligatoria e numero minimo di presenze comunque non inferiore al 50% delle ore previste per ciascun campo disciplinare;*
- b) *per le attività didattiche curricolari la continuità dello studio dello studente è attestata dal singolo docente del Corso in apposito registro didattico elettronico ed è necessaria per lo svolgimento degli esami;*
- c) *frequenza obbligatoria per le attività di Musica d'insieme, da Camera, Coro, Orchestra e affini, e per tutte le attività di produzione che prevedono una pubblica esibizione dello studente;*
- d) *anche dopo aver assolto agli obblighi previsti dal piano di studi, ciascuno studente potrà essere convocato dal Direttore o, in sua vece, dall'ufficio produzione del Conservatorio, per far parte dell'Orchestra e/o di formazioni cameristiche del Conservatorio con obbligo di partecipazione. Eventuale assenza o indisponibilità dovrà essere motivatamente giustificata.*

- e) *Le ore di frequenza relative alla disciplina “formazione orchestrale” non sono cumulabili con le ore relative alle singole attività di produzione per il quale lo studente è tenuto, qualora convocato, contestualmente a partecipare, salvo diverse indicazioni del docente della disciplina. Le ore di frequenza destinate alle produzioni e alle relative prove, se certificate dal relativo docente, potranno valere come crediti aggiuntivi per le altre attività in un rapporto di 5ore/1 CFA.*
- f) *La modalità a distanza per lo svolgimento delle lezioni è consentita, nei casi eccezionali ed entro i limiti consentiti dalle normative vigenti e/o disposizioni attuative Ministeriali regolamentali d’Istituto. Fino a nuova o contraria disposizione Ministeriale, a seguito di specifici chiarimenti pervenuti dal MUR con nota prot. 4715/2026, tra le categorie di cui alla presente disposizione, possono usufruire della modalità della frequenza a distanza gli studenti rientranti tra le categorie previste dal DM 933 (studenti in doppia iscrizione accademica AFAM o AFAM/Università.*
A seguito di motivata richiesta degli interessati e previa valutazione dei docenti delle Scuole di riferimento, considerato che la didattica è prioritariamente e ordinariamente erogata in presenza in attesa di ricevere ulteriori specifiche indicazioni in merito (atteso che gli unici criteri generali dell’applicazione della didattica a distanza del comparto sono quelli riportati dall’Accordo Mur OOSS 2024), agli studenti di cui al DM 933 vengono garantite agevolazioni per frequentare lezioni a distanza nella misura massima del 10% del monte ore di lezione di ciascuna attività didattica consentita ovvero esclusivamente relativamente alle materie teoriche e per la parte teorica delle materie teorico/pratiche modulata dai docenti secondo necessità didattica, fermo restando che da tale possibilità restano escluse le lezioni di natura esclusivamente pratica e/o laboratoriale.
- g) *I docenti provvederanno ad agevolare la frequenza degli studenti lavoratori o fuori sede o dei talenti precoci iscritti contestualmente al liceo e all’AFAM, nell’ambito della programmazione delle lezioni e nell’ottica della migliore ottimizzazione del monte ore assegnato.*
- h) *gli esami e le prove di verifica/idoneità dovranno essere svolte in presenza per tutte le discipline.*
4. in ottemperanza a quanto previsto dal DPR n.82 del 24/04/2024, che modifica il DPR n.212 dell’8 Luglio 2005 e disciplina gli ordinamenti didattici delle istituzioni AFAM e a quanto già disposto dal C.A. per gli anni accademici precedenti (verbali nn.106/2024, n.9/2025, 5/2026, 8/2026), il Regolamento Didattico di Secondo livello vigente (prot. 4256 del 25/08/2023 - M1) è modificato secondo le seguenti disposizioni: :

Art. 9 Frequenza e impegno dello studente

1. Tutti gli insegnamenti prevedono le seguenti modalità:

- a) *frequenza obbligatoria e numero minimo di presenze comunque non inferiore al 50% delle ore previste per ciascun campo disciplinare;*
- b) *per le attività didattiche curricolari la continuità dello studio dello studente è attestata dal singolo docente del corso in apposito registro didattico elettronico ed è necessaria per lo svolgimento degli esami;*
- c) *frequenza obbligatoria per le attività di Musica d’insieme, da Camera, Coro, Orchestra e affini, e per tutte le attività di produzione che prevedono una pubblica esibizione dello studente;*
- d) *anche dopo aver assolto agli obblighi previsti dal piano di studi, ciascuno studente potrà essere convocato dal Direttore o, in sua vece, dall’ufficio produzione del Conservatorio, per far parte dell’Orchestra e/o di formazioni cameristiche del Conservatorio con obbligo di partecipazione. Eventuale assenza o indisponibilità dovrà essere motivatamente giustificata.*
- e) *Le ore di frequenza relative alla disciplina “formazione orchestrale” non sono cumulabili con le ore relative alle singole attività di produzione per il quale lo studente è tenuto, qualora convocato, contestualmente a partecipare, salvo diverse indicazioni del docente della disciplina. Le ore di frequenza destinate alle produzioni e alle relative prove, se certificate dal relativo docente, potranno valere come crediti aggiuntivi per le altre attività in un rapporto di 5ore/1 CFA.*

f) *La modalità a distanza per lo svolgimento delle lezioni è consentita, nei casi eccezionali ed entro i limiti consentiti dalle normative vigenti e/o disposizioni attuative Ministeriali regolamentali d'Istituto. Fino a nuova o contraria disposizione Ministeriale, a seguito di specifici chiarimenti pervenuti dal MUR con nota prot. 4715/2026, tra le categorie di cui alla presente disposizione, possono usufruire della modalità della frequenza a distanza gli studenti rientranti tra le categorie previste dal DM 933 (studenti in doppia iscrizione accademica AFAM o AFAM/Università.*

A seguito di motivata richiesta degli interessati e previa valutazione dei docenti delle Scuole di riferimento, considerato che la didattica è prioritariamente e ordinariamente erogata in presenza in attesa di ricevere ulteriori specifiche indicazioni in merito (atteso che gli unici criteri generali dell'applicazione della didattica a distanza del comparto sono quelli riportati dall'Accordo Mur OOSS 2024), agli studenti di cui al DM 933 vengono garantite agevolazioni per frequentare lezioni a distanza nella misura massima del 10% del monte ore di lezione di ciascuna attività didattica consentita ovvero esclusivamente relativamente alle materie teoriche e per la parte teorica delle materie teorico/pratiche modulata dai docenti secondo necessità didattica, fermo restando che da tale possibilità restano escluse le lezioni di natura esclusivamente pratica e/o laboratoriale.

g) *I docenti provvederanno ad agevolare la frequenza degli studenti lavoratori o fuori sede o dei talenti precoci iscritti contestualmente al liceo e all'AFAM, nell'ambito della programmazione delle lezioni e nell'ottica della migliore ottimizzazione del monte ore assegnato.*

h) *gli esami e le prove di verifica/idoneità dovranno essere svolte in presenza per tutte le discipline.*

5. Le disposizioni relative alla didattica a distanza si concedono su specifica richiesta degli studenti aventi titolo.
6. In caso di lezioni a distanza, lo studente e' tenuto a mantenere la videocamera attiva, in caso contrario verrà ritenuto assente dal docente;
7. Il servizio dei docenti per lezioni, esami e tutte le tipologie di attività didattiche si svolge sempre ed esclusivamente in presenza, salvo eventuali nuove disposizioni del CCNL e del superiore Ministero di riferimento.
8. I docenti programmano un massimo di nove ore giornaliere consecutive di lezione intervallati da una pausa di almeno trenta minuti ad eccezione di particolari esigenze didattiche.
9. I docenti non possono superare le 24 ore settimanali di lezione del proprio monte ore ad eccezione di particolari esigenze didattiche.
10. Per le lezioni collettive o individuali, **non possono in nessun caso essere programmate rispettivamente per gruppo o per singolo studente più di tre ore giornaliere in presenza tranne che per casi eccezionali** (Esercitazioni/ prove Orchestrali e di grandi ensemble, produzioni/eventi imminenti, verifiche e test in itinere, particolari e motivate necessità didattiche) o per particolari esigenze didattiche.
11. I docenti di discipline interpretative d'insieme possono concordare con il Direttore, anche nel corso dell'anno accademico, una scansione delle lezioni che tenga conto della programmazione artistica dell'Istituto.
12. **Non possono essere fissate lezioni durante i giorni di sospensione delle attività didattiche, né durante il periodo degli esami**, eccezion fatta per particolari esigenze connesse alla programmazione didattica e artistica dell'Istituzione e dei docenti collaboratori, concordate con il Direttore.
13. **Entro il 30 Novembre dell'Anno Accademico**, se si tratta di docente a T.I., o entro 15 giorni dalla nomina, nel caso di incarico a T.D., il docente dovrà consegnare alla segreteria o inviare per posta elettronica al Direttore, **il Piano orario delle lezioni dell'A.A. 2026/27** secondo modulo predisposto dalla segreteria, compilato e sottoscritto, indicando i giorni della settimana e l'orario in cui svolgerà le lezioni; eventuali laboratori di produzione didattica, ricerca e sperimentazione fino a completamento del monte ore dovranno essere preventivamente deliberati dal Consiglio Accademico e autorizzati dalla Direzione; **Entro il 30 Novembre i docenti a T. I. dovranno, altresì, caricare nel Calendario Telematico tutte le date e possibilmente tutte le specifiche lezioni degli insegnamenti assegnati. I docenti a T. D. saranno tenuti a svolgere lo stesso**

adempimento entro 15 giorni dalla loro nomina. In attesa di ricevere il Piano orario del nuovo anno, per il calendario settimanale in presenza si terrà conto dello schema dell'anno precedente o secondo indicazioni che perverranno nel frattempo alla Direzione da parte dei docenti.

14. Il Direttore, coadiuvato da un docente appositamente da lui incaricato per l'orario didattico, controlla la corrispondenza del piano orario con i criteri dettati dal presente regolamento e alla disponibilità delle aule, in caso positivo, lo approva; in caso contrario, il Direttore invita i docenti a riformulare il piano orario.
15. Il Calendario Telematico pubblicato sul sito del Conservatorio, il cui accesso è consentito soltanto ai docenti identificabili con password personalizzata, ai sensi dell'art. 64 comma 2 e dell'art. 65 lettera c) del CAD (Codice di Amministrazione Digitale della Pubblica Amministrazione), viene riconosciuto come sistema informatico autorizzato di comunicazione delle variazioni del piano orario.
16. Il docente che per qualsiasi motivo non possa tenere lezione in presenza in uno dei giorni programmati nel Piano orario, ai sensi dall'art.25 comma 4 del CCNL AFAM vigente, deve dare tempestiva e motivata comunicazione al Direttore, alla Segreteria, e attuare la modifica sul Calendario Telematico indicando la data e l'orario del recupero secondo i criteri dettati dalle presenti disposizioni e la disponibilità delle aule, altresì, in caso di annullamento della lezione, è tenuto a rettificare il calendario telematico apportando le dovute modifiche.
17. Per sopraggiunte necessità è possibile chiedere di modificare il proprio Piano orario al Direttore che esercita il controllo di cui all'art. 5 comma 2 e, in caso di esito positivo, approva le modifiche al calendario e ne cura la tempestiva pubblicazione.
18. Il docente ha l'obbligo di comunicare personalmente agli studenti il proprio piano orario delle lezioni anche mediante la bacheca personale messa a disposizione sul sito web e ogni variazione del proprio piano orario delle lezioni.
19. Nei periodi di esami o di altre attività didattiche, già previste nel Calendario Accademico e nel Manifesto degli studi, sono sospese le richieste di congedi straordinari tranne che per gravissimi o importanti motivi giustificati, o per malattia, al fine di garantire la presenza del personale docente e il regolare svolgimento degli esami.
20. Le materie collettive Corali, Cameristiche o Orchestrali, dovranno avere come finalità di verifica o di esame, ove possibile, la realizzazione di eventi o l'accompagnamento agli esami dei solisti.
21. Ai fini educativi e didattici è vietato l'utilizzo in classe dei telefoni cellulari per tutti gli studenti ed è richiesto a tutti i docenti di attenersi ad un uso strettamente necessario o attinente alla didattica e di far rispettare il suddetto divieto.
22. Anche dopo aver assolto agli obblighi previsti dal piano di studi, ciascuno studente potrà essere convocato dal Direttore o, in sua vece, dal vice direttore o dall'ufficio di produzione del Conservatorio, per far parte dell'Orchestra e/o di formazioni cameristiche del Conservatorio con obbligo di partecipazione. La frequenza delle attività di Musica d'insieme, da Camera, Coro, Orchestra e affini, che prevedano una pubblica esibizione dello studente, è obbligatoria. Eventuale assenza o indisponibilità dovrà essere motivatamente giustificata.
23. Le ore di frequenza relative alla disciplina "formazione orchestrale" non sono cumulabili con le ore relative alle singole attività di produzione per il quale lo studente è tenuto, qualora convocato, contestualmente a partecipare, salvo diverse indicazioni del docente della disciplina. Le ore di frequenza destinate alle produzioni e alle relative prove, se certificate dal relativo docente, potranno valere come crediti aggiuntivi per le altre attività in un rapporto di 5ore/1 CFA.
24. Nel periodo di esami già preventivati nel Manifesto degli studi – Calendario Accademico annuale, al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi didattici e di consentire la riorganizzazione delle Commissioni in tempo utile per non arrecare danni all'utenza, i docenti dovranno comunicare con un preavviso di almeno 3 giorni eventuali assenze per visite specialistiche eccetto per situazioni di urgenza ospedaliera imprevedibile e documentata.

25. Al fine di consentire all'ufficio didattico di predisporre i calendari degli esami in tempo utile, gli studenti AFAM dovranno prenotare gli esami delle materie inviando email alla segreteria entro il termine stabilito negli avvisi pubblicati sul sito web dell'Istituto.
26. **Tutti gli esami saranno richiesti e organizzati in autonomia dai docenti delle materie nella funzione di Presidenti delegati dal Direttore**, ad eccezione degli Esami di ammissione e di laurea che saranno calendarizzati dalla Direzione nel rispetto di quanto stabilito nel Manifesto degli Studi deliberato dal Consiglio, **mediante procedura telematica secondo indicazioni, modalità e scadenze che saranno espressamente indicate, per ogni sessione, nei relativi Avvisi/Circolari del Direttore**, nel rispetto dei periodi prefissati nel Manifesto degli Studi.
27. Considerato che i lavori di Edilizia ex DM 338/2022 finanziati dal MUR sono tuttora in corso nella sede centrale, fino al completamento degli stessi, durante l'A.A. 2026/27 le aule e/o le date prenotate per le lezioni e/o per gli esami potranno subire modifiche o spostamenti in altra sede o in altro orario e/o data, ove ciò sia ritenuto necessario ed indispensabile dalla Direzione.
28. I docenti sono tenuti a compilare un registro elettronico e a consegnare in segreteria una relazione triennale e annuale per i docenti a contratto; considerato che la statalizzazione del Conservatorio è avvenuta nell'A.A. 2022/23, **il personale docente dovrà consegnare la relazione triennale alla fine di ogni triennio a decorrere dall'anno accademico di riferimento del primo incarico ricevuto**. I docenti residenti fuori regione potranno inviare il documento a mezzo raccomandata A/R o tramite posta elettronica certificata. Tutti i docenti a T.D. e a T.I. sono chiamati a verificare di essere in regola con la relazione triennale prevista dal CCNL vigente ed eventualmente ad integrarla tempestivamente.
29. Per l'assegnazione del monte ore dei docenti verranno tenuti in considerazione le seguenti disposizioni :
- a) *l'ambito del nuovo SAD di inquadramento ai sensi del D.M. 128/2025;*
 - b) *il parametro medio del 70% dei moduli orari relativi agli insegnamenti collettivi, ad eccezione di quelli di base e caratterizzanti;*
 - c) *per i docenti collaboratori (professionisti esterni) è stabilito un limite massimo di 450 ore per anno accademico, così come stabilito con Delibera n. 3 dal Consiglio Accademico 14/2025 del 17 dicembre 2025.*
30. **Compilazione del Registro elettronico**
Il registro elettronico va compilato lo stesso giorno dello svolgimento dell'attività didattica.
Il registro elettronico di ciascuna attività didattica va "chiuso" entro la fine dell'anno accademico (31 ottobre), seguendo la procedura durante la quale si dichiara che la didattica frontale è *Terminata* e lo stato del Registro è *Verificato*. La chiusura del registro corrisponde alla consegna da parte del docente al Conservatorio e non è possibile farla oltre la fine dell'anno accademico.
È possibile chiedere alla Segreteria la riapertura di un registro elettronico inviando un'email a segreteria@conservatoriotoscanini.it, purché non sia già concluso l'anno accademico di riferimento.
31. **Appelli**
Il docente crea gli appelli su Esse3. Gli appelli di idoneità possono essere creati durante l'intero anno accademico. Gli appelli di esame possono essere creati durante i periodi stabiliti dal Direttore; gli esami si possono svolgere durante le sessioni previste dal Calendario Accademico. Lo studente si iscrive all'appello d'esame secondo le modalità previste dal Calendario Accademico e dal Direttore. Gli appelli di idoneità richiedono il solo Presidente di commissione (lo stesso docente che crea l'appello). Gli appelli di esame richiedono il Presidente, due Membri di commissione e un Membro supplente. La commissione individuata dal Presidente di Commissione, in quanto delegato dal Direttore, è conseguentemente autorizzata a procedere alla valutazione salvo differente e apposito decreto di nomina del Direttore. Dopo la creazione dell'appello il docente procede all'Invio delle rilevazioni che permette agli studenti che hanno maturato le ore di frequenza minima di iscriversi all'appello. Invio delle rilevazioni può essere ripetuto più e più volte e va fatto quando uno o più studenti maturano le ore di frequenza minima.
32. **Verbalì delle attività didattiche**
La verbalizzazione elettronica delle idoneità e degli esami avviene con firma elettronica su Esse3 a cura del solo Presidente; i membri partecipano alla verbalizzazione verificando la correttezza dei dati inseriti nella bozza del verbale. La verbalizzazione dell'esame avviene immediatamente dopo lo svolgimento dell'appello d'esame, cioè quando si è concluso l'esame dell'ultimo studente iscritto all'appello. Qualora ci siano problemi tecnici o di altra natura che impediscano la verbalizzazione immediata, la commissione prepara

un verbale cartaceo firmato dal Presidente e dagli altri due membri e lo trasmette immediatamente alla Segreteria.

33. **Controllo degli esiti e revoca/rettifica di un verbale elettronico**

Lo studente verifica l'esito del verbale sul libretto elettronico. Qualora riscontrasse un errore o un'anomalia lo segnala inviando un'email al Docente Presidente per copia conoscenza alla Segreteria entro il terzo giorno consecutivo l'esame.

Qualora il Docente Presidente della Commissione intenda correggere un verbale elettronico per un errore materiale dovrà inviare una comunicazione alla Segreteria e per conoscenza agli altri membri della commissione entro e non oltre 5 giorni dalla data di invio del verbale, specificando data e ora dell'esame, nome dell'attività didattica, nome dello studente interessato, motivo della correzione. La Segreteria, dopo aver svolto le necessarie verifiche, comunicherà al Docente Presidente le modalità per l'eventuale nuova verbalizzazione da consegnare entro due giorni dalla comunicazione.

33. **Verbalizzazione / casi particolari**

La modalità di verbalizzazione di alcune attività didattiche particolari, quali ad esempio *Altre attività*, o per altre sopravvenute necessità può avvenire utilizzando la modulistica cartacea, previo accordo con l'ufficio didattico.

34. **Prospetto aggiornato criteri formazione classi e distribuzione del relativo carico didattico ai docenti (rif precedenti verbali C.A. 34/16- 41/17 - 46/18 - 47/18- 57/19- 96/23- 106/24- 9/25)**

Descrizione	Criterio distribuzione studenti	Attività didattiche coinvolte
AD con lezioni collettive	30 studenti per gruppo	tutte le AD dei corsi AFAM di 1° e 2° livello, dei corsi Propedeutici e Frep
Pratica e lettura pianistica Afam corsi classici con specifica indicazione lezione di gruppo	4 studenti per gruppo	Pratica e lettura pianistica 1 / 2
Pratica e lettura pianistica Propedeutico corsi classici	4 studenti per gruppo	PRATICA E LETTURA PIANISTICA 1 / 2 PROP
Pratica e lettura pianistica Frep corsi classici	4 studenti per gruppo	PRATICA E LETTURA PIANISTICA FREP 1 / 2 / 3
Elementi di Clavicembalo, Organo, Saxofono	4 studenti per gruppo	PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI ELEMENTI DI CLAVICEMBALO 1/ 2
Musica da Camera Afam corsi classici	10 studenti per gruppo	- Musica da Camera 1 / 2 / 3 (triennio) - Musica da Camera 1 / 2 (biennio)
Prassi Musica da Camera Afam corso Musica d'insieme in M.C.	5 studenti per gruppo	PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI D'INSIEME DA CAMERA 1 / 2
Musica d'insieme per Archi/Fiati corsi classici	10 studenti per gruppo	MUSICA D'INSIEME PER FIATI 1 / 2 del triennio e del biennio
Musica d'insieme per Archi/Fiati corso Musica d'insieme in M.C.	10 studenti per gruppo	MUSICA D'INSIEME PER FIATI 1 / 2 del corso di biennio di Musica d'insieme per Musica da Camera

Musica d'insieme corsi Jazz e Pop-rock	10 studenti per gruppo	● PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI JAZZ 1 (MUSICA D'INSIEME PER FORMAZIONE JAZZ) ● PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI JAZZ 2 (MUSICA D'INSIEME PER FORMAZIONI JAZZ) ● PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI JAZZ 3 (MUSICA D'INSIEME PER FORMAZIONE JAZZ) ● PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI JAZZ 1 (MUSICA D'INSIEME BIENNIO) ● PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI JAZZ 2 (MUSICA D'INSIEME BIENNIO) ● PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI POP-ROCK 1 (MUSICA D'INSIEME POP-ROCK) ● PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI POP-ROCK 2 (MUSICA D'INSIEME POP-ROCK) ● PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI POP-ROCK 3 (MUSICA D'INSIEME POP-ROCK) ● Prassi esecutive e repertori pop-rock 1 (Musica d'insieme pop-rock Biennio) ● Prassi esecutive e repertori pop-rock 2 (Musica d'insieme pop-rock Biennio)
Gestione di eventi culturali e di spettacolo dal vivo corsi classici, Jazz e Pop-rock	30 studenti per gruppo * 7 studenti per gruppo riferiti alla parte pratica dell'AD.	● GESTIONE DI EVENTI CULTURALI E DI SPETTACOLO DAL VIVO 1 / 2
Esercitazioni orchestrale e esercitazioni corali	tutti gli studenti iscritti	● FORMAZIONE ORCHESTRALE 1 / 2 / 3 del triennio e del biennio ● FORMAZIONE CORALE 1 / 2 / 3
Strumento o voce principale corsi Frep classici, Jazz e Pop-rock	15 ore / studente lezioni individuali 15 ore / studente lezioni compresenza	
Strumento o voce principale corsi PROPEDEUTICI classici, Jazz e Pop-rock	25 ore / studente lezioni individuali 5 ore / studente lezioni compresenza	
Strumento o voce principale corsi FREP classici, Jazz e Pop-rock studenti in convenzione con il Liceo Musicale Crispi	8 ore studente lezioni individuali	
Strumento o voce principale corsi PROPEDEUTICI classici, Jazz e Pop-rock studenti in convenzione con il Liceo Musicale Crispi	12 ore studente lezioni individuali	
Altre materie corsi FREP e PROPEDEUTICI classici, Jazz e Pop-rock studenti in convenzione con il Liceo Musicale Crispi	50% delle ore del modulo previsto dai regolamenti vigenti	

Il Consiglio Accademico

Approva all'unanimità nella seduta del 14/09/2026